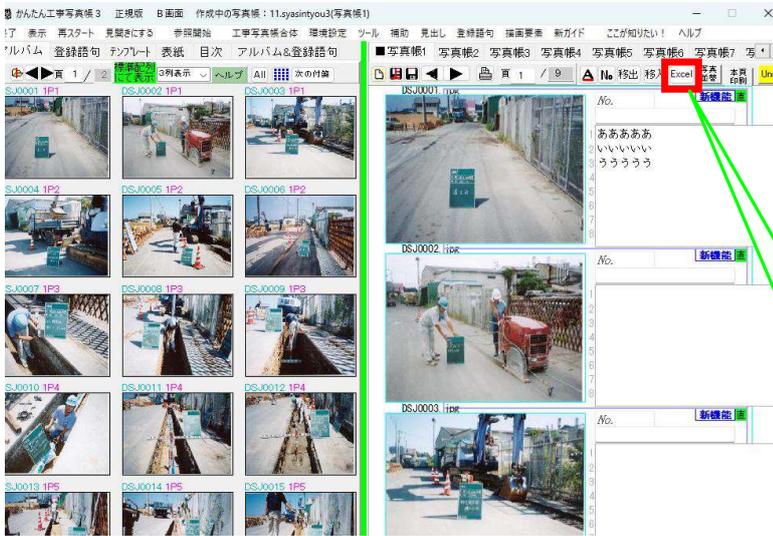
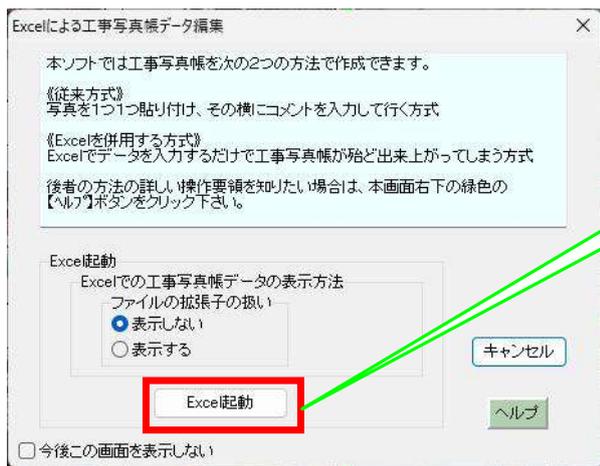


# 「かんたん工事写真帳3」の コメント入力の省力化（Excelを活用する方法）

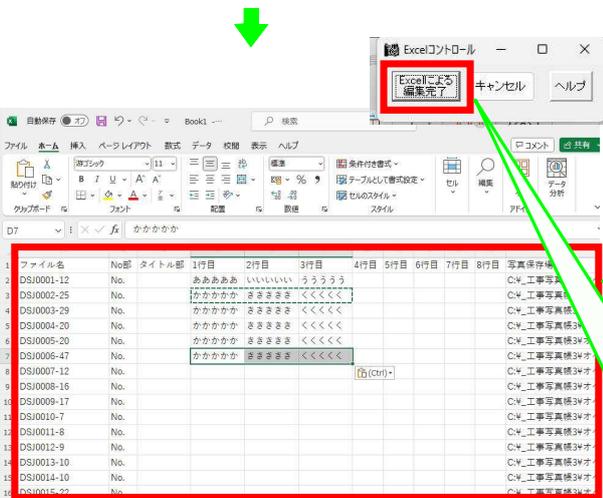


このコースでは、Excel を起動し、手早くコメントを入力する方法を説明します。

【Excel】ボタンをクリックします。



【Excel起動】ボタンをクリックします。



Excel画面が表示されましたので、コメントを入力します。

それが終わったら、この【Excelによる編集完了】ボタンをクリックします。

The screenshot displays a software window titled "かんたん工事写真帳 3 正規版 B画面 作成中の写真帳: 11.yasintyou3(写真帳1)". The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main area with a grid of photo thumbnails on the left and a larger view of selected photos on the right. Three Excel spreadsheets are overlaid on the right side, each with a red border. The top spreadsheet contains the text "あああああ", "いゝいゝいゝ", and "うろうろう". The middle spreadsheet contains "かかかかか", "ききききき", and "くくくくく". The bottom spreadsheet contains "かかかかか", "ききききき", and "くくくくく". Green arrows point from a text box on the right towards these spreadsheets.

以上によって  
Excel画面で入力したデータが  
これらのコメント入力欄に

以上でこのコースの説明を終了します。